

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม อำเภอลำลูกกา จังหวัดสุรินทร์

1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ คะแนนเฉลี่ยภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่อมเท่ากับ 92.01 คะแนน เพิ่มขึ้น 4.61 คะแนน เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2565 ที่ได้ 87.40 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

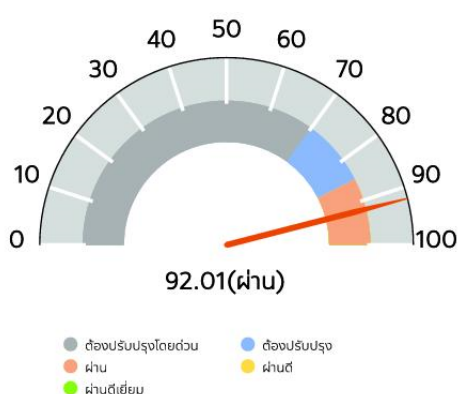


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

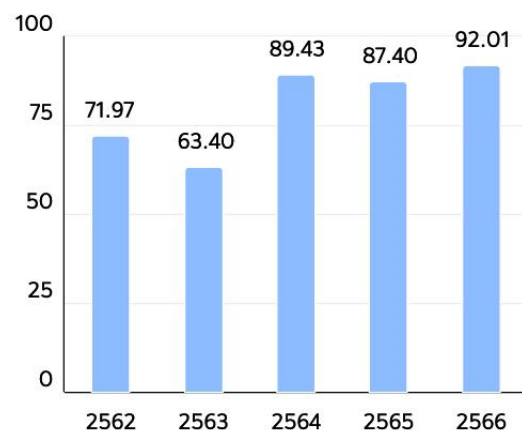
องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,592 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



คะแนนประเมินฯ มีรายละเอียดผลการประเมินประกอบด้วย

IIT	EIT		OIT
	ส่วนที่ ๑ ผู้บริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง	ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล	
92.27	72.74	96.11	97.50

มีผลคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดและข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหมอกจากคณะผู้ประเมินฯ โดยสรุป ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ตัวชี้วัด	รายการ	คะแนน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๕	
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.62	92.99	4.63
2	การใช้งบประมาณ	91.88	87.32	4.56
3	การใช้อำนาจ	92.47	86.64	5.83
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	87.63	80.87	6.76
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.74	86.68	5.06

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) น้ำหนักร้อยละ ๓๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ตัวชี้วัด	รายการ	คะแนน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๕	
ส่วนที่ ๑ ผู้บริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	76.06	79.92	-3.86
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	70.85	66.11	4.74
๘	การปรับปรุงการทำงาน	71.30	72.96	-1.66
ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	96.12	-	96.12
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.75	-	93.75
๘	การปรับปรุงการทำงาน	98.45	-	98.45

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) น้ำหนักร้อยละ ๔๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

ตัวชี้วัด	รายการ	คะแนน		เพิ่มขึ้น/ลดลง
		ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๕	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	95	97.14	-2.14
๑๐	การป้องกันการทุจริต	100	100	-

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
1	กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	I1	95.60	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอน และเท่าเทียม
			I2	96.70	
			I3	93.40	
			I4	100	
			I5	100	
			I6	100	
		EIT	E1	70.06	- ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ชี้เคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน
			E2	72.60	
			E3	76.34	
			E4	88.70	
			E11	70.72	
			E12	71.36	
			E15	72.62	
		OIT	O11	100	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O12	100	
			O13	100	
			O14	100	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
2	การ ให้บริการ และระบบ E-Service	IIT	I1	95.60	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอน และเท่าเทียม
			I2	96.70	
			I3	93.40	
		EIT	E1	70.06	- สร้างการรับรู้การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริการ ประชาชนอย่างรวดเร็วและเข้าใจ - ดำเนินการอธิบายวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความ สะดวกและรวดเร็วโดยการประชาสัมพันธ์คู่มือการ บริการประชาชน และจัดทำแบนเนอร์ ขั้นตอนการให้บริการ - ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก และ ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ พัฒนาการดำเนินงานของด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง
			E2	72.60	
			E3	76.34	
			E5	72.58	
			E11	70.72	
			E12	71.36	
			E13	73.62	
		E14	68.19		
		OIT	O15	100	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O16	100	
			O17	100	
			O18	100	
			O30	100	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E6	68.15	- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อส่งเสริมการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึง - ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นย้ำและทำความเข้าใจกับบุคลากรของหน่วยงานถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานการให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน	
			E7	71.32		
			E8	71.74		
			E9	71.32		
			E10	71.74		
		OIT	O1	100		- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O2	100		
			O3	100		
			O5	100		
			O6	100		
			O7	100		
			O8	100		
			O9	100		
			O10	100		

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ	
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I19	85.60	- สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังคงให้เกิดการพัฒนาการดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	
			I20	82.27		
			I21	86.73		
			I22	94.47		
			I23	97.80		
			I24	78.93		
		OIT	O34	100		- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O35	100		

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
5	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I7	85.63	- ปรับปรุงสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมี กระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วม ในการติดตามและตรวจสอบเฝ้าระวังการใช้ จ่ายงบประมาณขององค์กร
			I8	73.37	
			I9	94.50	
			I10	98.90	
			I11	100	
			I12	98.90	
		OIT	O11	100	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O12	100	
			O13	100	
			O19	100	
			O20	100	
			O21	100	
			O22	100	

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
6	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การบริหาร งานบุคคล	IIT	I13	87.87	- ควรดำเนินการสร้างการรับรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
			I14	84.57	
			I15	86.80	
			I16	97.80	
			I17	98.90	
			I18	98.90	
			I27	90.10	
		OIT	O23	100	- ควรสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง ผ่านทางรูปแบบการประชุม การ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เพิ่มมากขึ้น - จัดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ของแต่ละโครงการ
			O24	0	
			O25	100	
			O26	100	
			O39	100	
			O40	100	
O41	100				

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
7	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงาน	IIT	I25	94.50	- รักษาระดับการดำเนินงานป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานและสร้างกลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง และหากตรวจสอบพบเห็นเจ้าหน้าที่เกิด การทุจริตและผิดจริยธรรมได้มีการลงโทษอย่าง จริงจังตามระเบียบเพื่อเป็นการป้องกันและสร้าง มาตรการป้องกันการทุจริต
			I26	92.30	
			I28	90.10	
			I29	91.20	
			I30	91.13	
		EIT	E10	71.74	- ปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบต. เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
			E15	72.62	
		OIT	O27	100	- รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			O28	100	
			O29	100	
			O31	100	
			O32	100	
			O33	100	
			O34	100	
			O35	100	
			O36	100	
			O37	100	
O38	100				
O42	100				
O43	100				

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์**

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>	<p>การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งพนักงานเข้าอบรมตามตำแหน่งสายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุทธรณ์และสาธารณชนรับทราบ 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน</p> <p>2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านระบบ E-Service</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่มการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>ต.ค. 66-มี.ค.67</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</p>	<p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>การอัปเดตข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ให้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	ต.ค. 66-มี.ค.67	กองคลัง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	การเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี, ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้ 1. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ 2. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	ต.ค. 66-มี.ค.67	สำนักปลัด อบต.
(6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควรยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบังหรือปิดเบือนข้อมูล มีใจรักบริการ ไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใดจากผู้รับบริการ คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 1. ออกมาตรวจการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน 2. เผยแพร่ผลการประเมิน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับติดตาม	ต.ค. 66-มี.ค.67	สำนักปลัด อบต.

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1) การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เพื่อคอยอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ 3) จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web broad กล้องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger Live Chat Chatbot เป็นต้น	ต.ค. 66-มี.ค.67	สำนักปลัด อบต.

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่อม มีข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมการตอบคำถามตามแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) บุคลากรภายในบางคนยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้เนื่องจากตำแหน่งหรืองานที่ตนปฏิบัติไม่เกี่ยวข้องหรือห่างไกลกับเรื่องที่กำหนดในตัวชี้วัด

๒. กระบวนการให้บริการและระบบ E – Service หรือการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E – Service ยังไม่ครอบคลุมทุกภารกิจกระบวนการให้บริการแก่ประชาชน เพราะบางกระบวนการต้องเข้ามาติดต่อราชการด้วยตนเอง และขั้นตอนการให้บริการในบางกระบวนการยังขาดความชัดเจน

๓. บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานรวมทั้งการไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการลงข้อมูลในเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน

๔. บุคลากรภายในยังไม่เข้าใจหรือไม่ทราบกระบวนการขั้นตอนการให้บริการระบบ E – Service การพัฒนาระบบการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E – Service อย่างมีประสิทธิภาพและต้องพัฒนาทุกภาคส่วนราชการให้สอดคล้องกับประชาชนผู้รับบริการ โดยเฉพาะผู้สูงอายุไม่สามารถเข้าถึงการบริการได้